

INFO P15 Changement Signature Outlook 2010

- 1 Copier la signature Ci-dessous



(Grade) Prénom NOM

Service

Service Départemental d'Incendie et de Secours de la Haute-Loire
104, rue Hippolyte Malègue – Taulhac – 43000 LE PUY-EN-VELAY

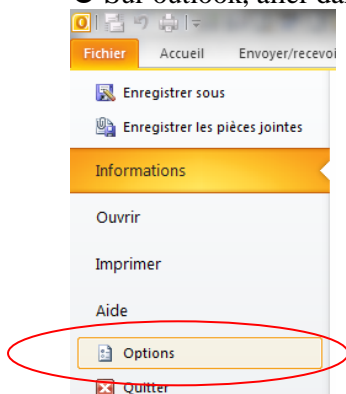
☎ : 04 71 07 ...

☎ : 06 ... (non obligatoire)

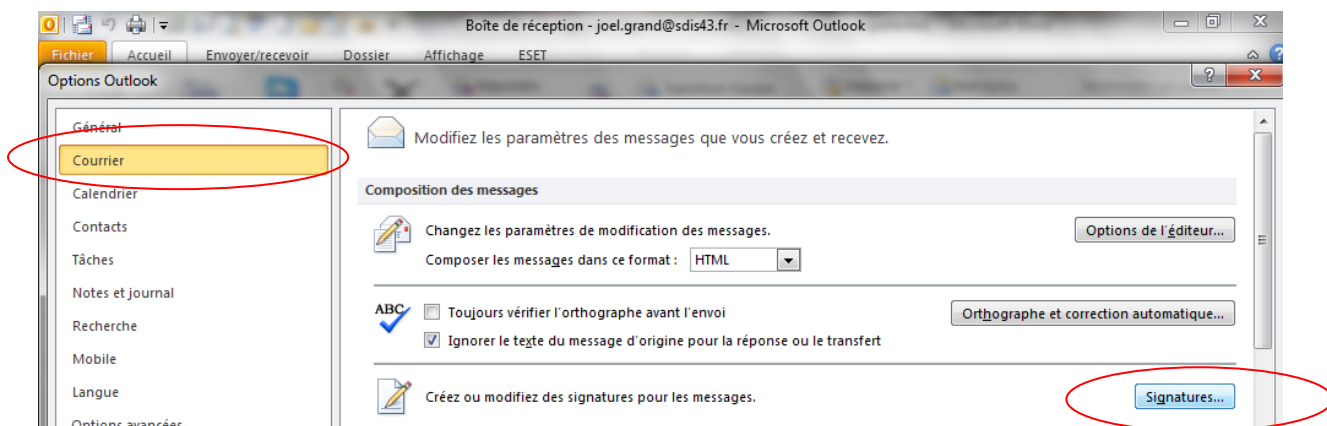
mail@sdis43.fr

Pensez environnement ! N'imprimez ce document que si c'est vraiment nécessaire

- 2 Sur outlook, aller dans le menu **Fichier**, options :

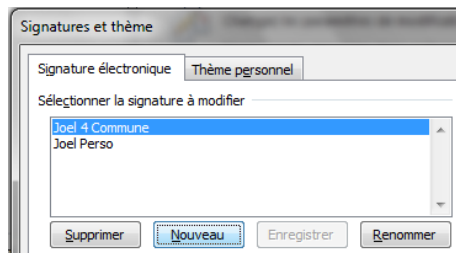


- 3 Dans la partie **Courrier**, cliquez sur le bouton **signature**

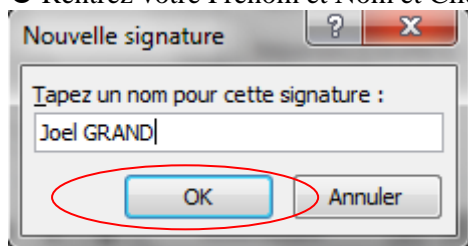


- 4 Cliquez sur **Nouveau**

**SERVICE DEPARTEMENTAL
D'INCENDIE ET DE SECOURS**



⑤ Rentez votre Prénom et Nom et Cliquez sur **Ok**



⑥ Faites un Clic droit et Cliquez sur Coller